Утвержден распоряжением УПЧ в ЧР от 30.07.2018г. №14

**План**

**основных мероприятий по противодействию коррупции**

**Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике и его аппарата на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Мероприятия организационного и нормотворческого характера** | | | | |
|  | Подготовка информации о результатах работы комиссий:  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате, и урегулированию конфликта интересов;  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года  (по запросу Администрации Главы Чувашской Республики) | Елизарова Л.А.  Елизарова Л.А. | повышение результативности и эффективности деятельности комиссий:  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате, и урегулированию конфликта интересов;  по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов аппарата по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в УПЧ в ЧР и его аппарате | в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях | Елизарова Л.А. | обеспечение единства правового пространства |
|  | Содействие в организации работы деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате | в течение года | Краснова Д.В.  Фирсова Г.С. | повышение результативности и эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственной гражданской служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате |
|  | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | постоянно | Фирсова Г.С. | соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции |
|  | Уточнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном Совете Чувашской Республики на 2018-2020 годы | по мере необходимости | Фирсова Г.С. | принятие и поддержание в актуальном состоянии правового акта, устанавливающего организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в аппарате УПЧ в ЧР |
|  | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции УПЧ в ЧР и его аппарата Чувашской Республики на 2021-2023 год | декабрь 2020г | Фирсова Г.С.. | снижение рисков коррупционных проявлений |
| **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики | постоянно | Прокопьева Н.В. | повышение качества нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов |
| **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности аппарата** | | | | |
|  | Выявление коррупционных рисков в аппарате, в том числе в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата. Устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
|  | Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд аппарата | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата | Елизарова Л.А. | обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
|  | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, работ, услуг | при подготовке документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата |
| **Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
|  | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | постоянно | Елизарова Л.А.  Фирсова Г.С. | соблюдение государственными гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
|  | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и конкурсов на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате | в течение  года | Елизарова Л.А. | обеспечение равного доступа граждан к государственной гражданской службе Чувашской Республики и прозрачности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате |
|  | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Чувашской Республики в аппарате | в течение  года | Елизарова Л.А. | обеспечение действенного функционирования аппарата |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате, организация работы по его эффективному использованию | по мере возникновения вакантных должностей | Прокопьева Н.В.  Елизарова Л.А. | обеспечение непрерывности сменяемости кадрового состава на государственной гражданской службе |
|  | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата распоряжения УПЧ в ЧР «О порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» | постоянно | Прокопьева Н.В. | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |
|  | Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих аппарата к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями гражданскими служащими аппарата | при поступлении соответствующего сообщения | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции |
|  | Оперативное информирование гражданских служащих аппарата о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | по мере выявления коррупционных проступков | Елизарова Л.А. | соблюдение прав гражданских служащих аппарата |
|  | Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими аппарата, замещающими должности гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах) | ежегодно  до 30 апреля | Елизарова Л.А. | выполнение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Проведение анализа представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах | ежегодно  до 15 мая | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | выявление нарушений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата |
|  | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими аппарата | в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | соблюдение гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Размещение на официальном сайте аппарата на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сайт аппарата) сведений о доходах, расходах гражданских служащих аппарата | до 14 мая | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | обеспечение открытости деятельности аппарата |
|  | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | Прокопьева Н.В. | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата |
|  | Организация работы по формированию у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Прокопьева Н.В. | формирование у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции |
|  | Обеспечение гражданскими служащими аппарата выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | соблюдение гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Осуществление контроля за выполнением гражданскими служащими аппарата обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
|  | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики | в течение года | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими аппарата поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Прокопьева Н.В. | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции |
|  | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики к осуществлению предпринимательской деятельности | при поступлении на государственную гражданскую службу | Елизарова Л.А. | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики | при поступлении на государственную гражданскую службу | Елизарова Л.А. | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах | в течение 10 рабочих дней, после поступления на государственную гражданскую службу | Фирсова Г.С.  Елизарова Л.А. | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Ознакомление гражданских служащих аппарата с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта аппарата | в течение 10 дней после принятия нормативного правового акта | Фирсова Г.С. | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции |
|  | Направление заявок в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Чувашской Республики на ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих Чувашской Республики в аппарате, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение  года | Елизарова Л.А. | повышение уровня знаний государственных гражданских служащих Чувашской Республики в аппарате в сфере противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
|  | Направление заявок в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Чувашской Республики на обучение государственных гражданских служащих Чувашской Республики в аппарате, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение  года | Елизарова Л.А. | повышение уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в аппарате в сфере противодействия коррупции |
| **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности аппарата УПЧ в ЧР** | | | | |
|  | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней | в течение года | Прокопьева Н.В.  Фирсова Г.С. | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата |
|  | Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности аппарата Уполномоченного | в течение года | Фирсова Г.С.  Краснова Д.В. | всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
|  | Осуществление анализа поступающих в аппарат обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих аппарата и принятие мер по повышению результатов и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально  (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | Фирсова Г.С. | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
|  | Организация работы "горячей линии" и телефона доверия для обеспечения возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в аппарате УПЧ в ЧР | в течение года | Фирсова Г.С. | создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в аппарате УПЧ в ЧР ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции |
|  | Информационное наполнение официального сайта аппарата на Портале органов государственной власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям | постоянно | Аппарат УПЧ в ЧР | обеспечение открытости при предоставлении государственных услуг |