

Утверждено
распоряжением Уполномоченного
по правам человека
в Чувашской Республике
от 14.01.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках Уполномоченного по правам человека
в Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. Помощники Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике (далее – помощники) назначаются в целях оказания содействия Уполномоченному по правам человека в Чувашской Республике (далее – Уполномоченный) по защите прав и свобод человека и гражданина, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Чувашской Республики.

1.2. Помощники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Уполномоченный самостоятельно подбирает кандидатуры помощников.

1.5. Помощниками не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Чувашской Республики, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

1.6. Назначение и прекращение полномочий помощников осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного.

1.7. Полномочия помощника могут быть досрочно прекращены по его письменному заявлению или по решению Уполномоченного.

1.8. Помощники подчиняются и подотчетны непосредственно Уполномоченному.

1.9. Помощнику выдается удостоверение установленного образца, подтверждающее его статус, которое подлежит возврату по завершении деятельности помощника.

II. Компетенция помощников

Помощники Уполномоченного:

оказывают содействие Уполномоченному и его аппарату по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;

организуют и проводят личный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного (дату, время согласовывают с Уполномоченным);

разъясняют заявителю порядок подачи жалобы (обращения) Уполномоченному;

разъясняют заявителю средства и порядок защиты нарушенных прав и свобод человека и гражданина;

проводят анализ информации районной, городской прессы, содержащей факты массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования, и информируют об этом Уполномоченного;

ведут учет посетителей с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результатов их рассмотрения;

представляют Уполномоченному ежеквартальный письменный отчет о проделанной работе;

представляют ежегодную аналитическую справку о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования не позднее 30 декабря текущего года;

выполняют иные поручения Уполномоченного.

Не допускается самостоятельное выполнение помощниками Уполномоченного функций, возложенных действующим законодательством на Уполномоченного. Помощники Уполномоченного не допускаются к сведениям, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну и иным документам, содержащим информацию ограниченного доступа.

III. Заключительные положения

3.1. Органам местного самоуправления Чувашской Республики рекомендуется оказывать содействие помощникам в обеспечении помещениями, средствами связи и коммуникации, а также в материально-техническом, информационном и ином обеспечении.

3.2. Для организации работы помощников Уполномоченный обеспечивает их канцелярскими и почтовыми принадлежностями.
